

CATALOGUE DE FORMATIONS 2025

MANAGEMENT ET ORGANISATION

TRANSFORMATION NUMERIQUE



Brightline
CONSEIL

Ensemble préparons l'efficience de demain

Sommaire

1. Se former avec BrightLine Conseil

2. Modalités d'organisation

3. Détails des programmes

3.1 Formations Management et organisation



Encadrement

- ✿ Le management opérationnel d'équipe
- ✿ La gestion de projet dans un environnement complexe
- ✿ La gestion des temps des équipes opérationnelles
- ✿ La conduite du changement

3.2 Formations transformation numérique



Direction

- ✿ Comprendre les enjeux de transformation numérique pour votre organisation
- ✿ Concevoir sa stratégie de transformation numérique
- ✿ Concevoir sa stratégie liée aux data
- ✿ Concevoir sa stratégie Cybersécurité partie SI et OT
- ✿ Intégrer l'IA générative dans vos processus de travail.



Encadrement

- ✿ Comprendre les enjeux de transformation numérique pour votre organisation
- ✿ Comprendre et mettre en œuvre l'ISO 27 000.
- ✿ Décliner la mise en œuvre opérationnelle de sa stratégie digitale
- ✿ Décliner la mise en œuvre opérationnelle du PSSI*
- ✿ Déployer des outils d'IA générative dans les processus



Opérationnels

- ✿ Décliner et piloter le plan d'actions opérationnel de la stratégie digitale.
- ✿ Décliner et piloter le plan d'actions opérationnel de la stratégie liée aux data.
- ✿ Mettre en œuvre des outils d'IA générative dans les processus.

4 . Modalités d'accès et accessibilité

Se former avec BrightLine Conseil

• Qui sommes-nous ?

BrightLine Conseil est un **cabinet de conseil** indépendant qui **accompagne les PME et ETI dans leur transformation numérique**, en conjuguant **vision stratégique et excellence opérationnelle** pour **relever leurs défis avec efficience**.

Nous **structurons et valorisons vos données** afin de **renforcer votre gouvernance, d'optimiser vos performances** et de **préparer votre organisation aux technologies émergentes**, notamment l'**intelligence artificielle**.

Persuadés que **la montée en compétence** est **le moteur d'une transformation durable**, nous plaçons **le transfert de savoir-faire et la formation de vos équipes au cœur de chaque mission**. Notre expertise transverse, couvrant **les environnements IT, OT et data**, s'appuie sur des méthodes agiles et un engagement responsable pour **générer un impact tangible et mesurable**.

Grâce à ses formations, BrightLine Conseil met à votre service son **expérience terrain et sa pédagogie**.

Ce catalogue a pour objectif :

- **De proposer un ensemble de formations adaptées** aux profils de votre organisation;
- **De fournir les programmes** des différentes formations;
- **De connaître les modalités de ces formations** (durée des sessions, tarifs...).

Votre partenaire de formation

BrightLine Conseil propose **plusieurs modes de formations** afin de répondre pleinement à vos attentes :

- **Formations sur catalogue** : ces formations favorisent la montée en compétences des équipes par l'échange d'expérience sur les différentes thématiques proposées;
- **Formations adaptées**: formation catalogue adaptée au contexte du client;
- **Formations sur mesure**: formation construite pour répondre aux besoins du client.

Toutes les formations proposées dans notre catalogue sont **disponibles en formation inter ou intra-établissement, sur demande**, tout au long de l'année.

- Contactez-nous pour définir une date d'intervention sur-mesure : formation@brightlineconseil.com



Votre partenaire de formation

✿ Les formateurs – consultants

Nos formations sont conçues et réalisées par des **spécialistes** qui interviennent régulièrement en tant que formateur avec **une double expertise métier et formation**.

Nos **nombreuses expériences terrain** nous permettent de vous proposer une **approche pragmatique** et de vous faire bénéficier **du retour d'expérience de nos consultants** et d'une véritable **prestation de qualité**.

✿ L'engagement sur la qualité de nos prestations

BrightLine Conseil est enregistré en **tant qu'organisme de formation** auprès de la DREETS Auvergne-Rhône-Alpes sous le numéro de déclaration d'activité 84630634363. Nos actions de formation **sont certifiées Qualiopi** pour la catégorie « actions de formation » (certificat AFNOR Certification n° 2025/115768.1), gage de conformité au référentiel national qualité et de fiabilité de nos prestations.

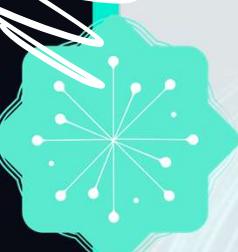


Les formations de BrightLine Conseil reposent sur plusieurs principes :

Être à l'écoute : les équipes sont **disponibles et attentives à chaque étape** ; **en amont**, pour la **bonne compréhension de votre besoin**, pendant la formation afin de répondre à **vos attentes** et à **l'ensemble de vos questions**, et **après la formation** en tenant compte de vos **remarques sur le déroulement de la formation et sur la vérification des acquis**.

Être pédagogue et pragmatique : les **formateurs** de BRIGHTLINE Conseil, étant également **consultants**, disposent de cette double compétence permettant de répondre à **vos problématiques concrètes et terrains**, tout **en transmettant les concepts clés**.





Modalités d'organisation

● Participants

Afin d'optimiser l'interactivité, **d'assurer la compréhension** des thèmes abordés **et la gestion des cas pratiques**, le nombre de participants pour chaque session est **limité à 10 personnes**.

Dates et horaires

Une convocation confirmant le lieu, la date et le contenu de la formation sera adressée à chaque participant en amont de la session.

Les horaires habituels de formation sont les suivants :

9h00 – 12h30

12h30 – 14h00 : Pause déjeuner

14h00 – 17h30

Une pause-café est prévue sur chaque demi-journée.

Ces horaires peuvent être adaptés sur demande.

● Supports de formation

Toutes nos formations sont accompagnées d'un **support de cours**. Celui-ci vous **sera transmis électroniquement** avant chaque session.

Ces supports sont **fournis pour votre usage interne** et sont **intégrés dans le tarif de formation**. Ils sont **la propriété de BRIGHTLINE conseil** et ne peuvent être transmis sans accord préalable.

● Lieu et moyens techniques

Les formations peuvent être dispensées :

- **En présentiel**, dans des locaux adaptés :

- ✓ Salle de formation adaptée au nombre de participants
- ✓ Moyens de vidéo projection
- ✓ Paperboard ou tableau blanc
- ✓ Réseau internet le cas échéant
- ✓ Un ordinateur sera éventuellement à prévoir par les participants

- **En distanciel**, via des moyens de communication adaptés (Teams)

Modalités d'organisation

Attestation de présence

Une attestation de présence individuelle et nominative, sur la base de la feuille d'émargement, sera adressée à chaque participant à l'issue de la formation.

Évaluation

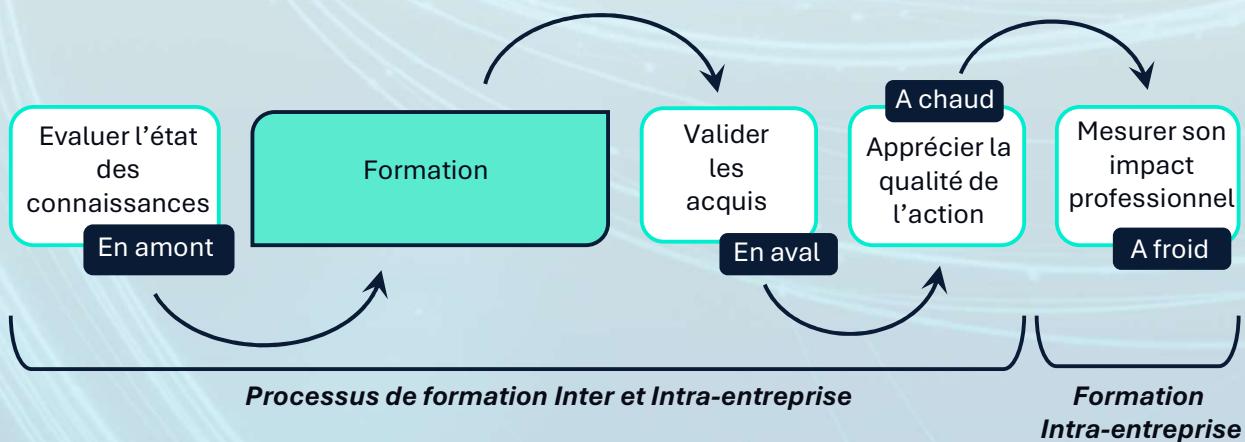
Votre satisfaction est notre priorité, c'est pourquoi nous proposons des évaluations auprès de l'ensemble des parties prenantes (stagiaires, managers, personnel pédagogique,...) afin de mesurer l'efficacité du dispositif pédagogique et de vérifier l'adéquation entre les besoins et la validation des acquis :

Test de positionnement en amont de la formation : pour évaluer le niveau de connaissance des participants

Évaluation des acquis de fin de session : afin de mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques

Évaluation à chaud : réalisée à la fin de la formation pour mesurer le niveau de satisfaction des stagiaires (pédagogie du formateur, qualité de la formation...)

Évaluation à froid (pour les formations intra-établissement uniquement) : réalisée quelques semaines après la formation auprès de l'ensemble des parties prenantes pour mesurer l'impact de la formation



Conditions tarifaires

Les tarifs applicables pour les formations inter-établissements sont disponibles **sur chaque programme de formation**. Les prix s'entendent **hors taxes, par jour et par participant**.

Les formations individuelles ou en groupe inférieur à **4 personnes ou supérieur à 10 personnes** font l'objet d'un tarif adapté **spécifiquement à vos attentes**, disponible sur demande.

Pour les **formations intra établissement**, contactez-nous pour obtenir **un devis personnalisé**.

(Prix de journée applicable en France métropolitaine, hors frais de déplacement et de repas des participants)

Faites financer vos formations

Nos formations peuvent être **prises en charge** pour tout ou en partie dans le cadre de votre plan de formation, **sur les fonds des OPCO/OPCA**.

Contactez-nous

+33 (0)4 73 79 62

formation@brightlineconseil.com

Siège : 21 Avenue des plaines 63122 CEYRAT

www.brightlineconseil.com



FORMATIONS MANAGEMENT & ORGANISATION

Formations

Management & Organisation



Encadrement

- Le management opérationnel d'équipe
- La gestion de projet dans un environnement complexe
- La gestion des temps des équipes opérationnelles
- La conduite du changement



Public

- ✓ Manager intermédiaire ou futur manager

Prérequis

- ✓ Aucun. Une première expérience d'encadrement est un atout.

Objectifs

- ✓ Adopter une posture de manager
- ✓ Comprendre le rôle du manager dans l'organisation
- ✓ Savoir gérer son équipe
- ✓ Piloter la performance des équipes

Contenu (1/2)

Le rôle du manager dans l'organisation :

- ✓ Savoir décliner la stratégie générale à la stratégie opérationnelle
- ✓ Communiquer et donner du sens sur les décisions et les objectifs
- ✓ Mettre en place une communication adaptée

Gestion d'équipe:

- ✓ Identifier les profils des individus qui composent l'équipe pour renforcer le collectif
- ✓ Adapter l'organisation selon le contexte interne comme externe
- ✓ Motiver les équipes et réduire les incertitudes
- ✓ Savoir anticiper et gérer les conflits

Contenu (2/2)

Pilotage de la performance des équipes:

- ✓ **Organisation du travail** : mise en place de **rituels, gestion du temps**
- ✓ **Accompagner ses équipes** dans le **travail opérationnel** et garantir la **montée en compétence**
- ✓ **Contrôler les résultats** avec des **moyens individuels et collectifs**
- ✓ **Valoriser les réussites** et **gérer les échecs**

Modalités pratiques

Durée

3 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Apports méthodologiques et cas pratiques

**Intra-entreprise : devis sur demande*

La gestion des temps des équipes opérationnelles

Public

- ✓ Responsables d'équipe, manager opération,
- ✓ manager intermédiaire

Prérequis

- ✓ Aucun. Une connaissance de l'organisation du travail en équipe est un plus.

Objectifs

- ✓ Comprendre les enjeux de la gestion du temps et des organisations
- ✓ Maîtriser les outils de gestion du temps et des organisations
- ✓ Mettre en place une communication efficace autour de la gestion du temps
- ✓ Élaborer des plans de gestion du temps adaptés à l'équipe et des maquettes organisationnelles

Contenu (1/2)

Comprendre les enjeux de la gestion du temps

Introduction à la gestion du temps

- Présentation des spécificités temporelles
- Analyse des impacts de la gestion du temps
- Législation et réglementation liées à la gestion du temps
- Exploration des lois et règlements en vigueur
- Discussion sur les implications juridiques en cas de non-respect des normes

Maîtriser les outils de gestion du temps

Techniques de planification et d'organisation

- Développement de compétences en planification stratégique
- Application de techniques d'organisation pour optimiser les plannings d'équipes Planification Opérationnelle (mise en pratique):
- Les participants travaillent sur la création d'un plan de gestion du temps pour leur propre équipe.
- Le formateur les guide dans l'application des concepts appris et fournit des conseils personnalisés.

Mettre en place une communication efficace autour de la gestion du temps

La gestion des temps des équipes opérationnelles

Contenu (2/2)

Communication interne et externe

- Stratégies de communication au sein des équipes opérationnelles
- Interaction avec d'autres services et communication externe Gestion des imprévus et des urgences
- Formation à la réactivité face aux situations imprévues
- Élaboration de plans d'action pour faire face aux urgences sans compromettre la gestion du temps

Simulation de Gestion du Temps en Mode Dégradé (mise en pratique):

- Les participants font face à des scénarios de situations dégradées (pénurie de personnel, équipements défectueux, etc.).
- Ils doivent ajuster leur plan de gestion du temps en fonction des contraintes et des urgences.
- Le formateur guide la réflexion sur la résilience opérationnelle et la priorisation.

Elaborer des plans de gestion du temps adaptés à l'équipe

Analyse des besoins et spécificités de l'équipe

- Identification des besoins temporels spécifiques de chaque équipe
- Analyse des facteurs influençant la gestion du temps au sein de l'équipe Construction de plans de gestion du temps personnalisés
- Ateliers pratiques pour élaborer des plans adaptés aux caractéristiques de chaque équipe
- Échanges d'expériences pour enrichir les approches

Modalités pratiques

Durée

2 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Cas concrets, outils pratiques et mises en situation.

**Intra-entreprise : devis sur demande*

La gestion de projet dans un environnement complexe

1/2

Public

- ✓ Directeurs.trices de projet, chef.fes de projet

Prérequis

- ✓ Connaissance générale en gestion de projet

Objectifs

- ✓ Identifier les complexités liées au projet
- ✓ Préparer et définir le périmètre de son projet
- ✓ Fédérer autour du projet
- ✓ Assurer le pilotage et la conduite du changement

Contenu (1/2)

Identifier les complexités liées au projet:

- ✓ Savoir définir et comprendre l'environnement du projet (spécificités culturelles, transversalités, ...), et en suivre les évolutions
- ✓ Réaliser une analyse stratégique grâce à une méthode spécifique
- ✓ Identifier et gérer les risques
- ✓ Identifier et gérer les facteurs clés de succès

Préparer et définir le périmètre de son projet:

- ✓ Comprendre la gouvernance d'un projet
- ✓ Constitution de l'équipe
- ✓ Planifier un projet complexe : définir le rythme (cycle court et long}, les étapes indispensables et les attendus
- ✓ Identifier les indicateurs de suivi et de pilotage : proposition d'outils digitaux

La gestion de projet dans un environnement complexe

2/2

Contenu (2/2)

Fédérer autour du projet:

- ✓ Identifier les plus-values des personnalités individuelles dans le projet
- ✓ Adapter l'organisation du projet selon l'environnement externe (climat social, culturel, ...)
- ✓ Motiver les équipes du projet et réduire les incertitudes
- ✓ Mettre en place une communication efficiente et adaptée

Assurer le pilotage et la conduite du projet:

- ✓ Connaître et utiliser des outils de pilotage de projet efficents
- ✓ Construire des reportings digitaux, adaptés aux différentes instances et automatisés
- ✓ Intégrer les principes de l'amélioration continue dans la conduite du projet
- ✓ Assurer une conduite du changement efficace

Modalités pratiques

Durée

2 jours (14 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

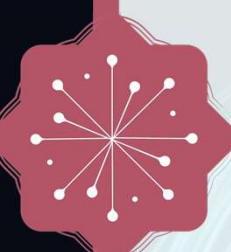
Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Apports méthodologiques et bonnes pratiques
Un cas pratique fil rouge

*Intra-entreprise : devis sur demande

La conduite du changement



Public

- ✓ Managers de proximité, responsables d'atelier ou de service, chefs de projet, pilotes de processus, fonctions RH et SI impliquées dans des projets de transformation.

Prérequis

- ✓ Être en situation d'**encadrement** ou de **pilotage d'un chantier de transformation**.

Objectifs

- ✓ Comprendre les mécanismes de résistance et d'adhésion dans un contexte de changement.
- ✓ Savoir analyser les impacts d'un projet (IT ou organisationnel) sur son périmètre.
- ✓ Construire et animer un plan de conduite du changement local.
- ✓ Adopter une posture de manager accompagnant auprès des équipes.

Contenu (1/2)

Comprendre le changement vu du terrain

- ✓ Les réactions face au changement : craintes, pertes perçues, bénéfices attendus.
- ✓ Identifier les acteurs clés : alliés, opposants, indécis.
- ✓ Cartographier les parties prenantes avec une “carte des partenaires”.

Analyser les impacts sur son périmètre

- ✓ Analyse d'impacts macro : outils, modes de fonctionnement, rôles, organisation.
- ✓ Analyse d'impacts micro : tâches, gestes métier, flux d'information, interactions.
- ✓ Repérer les écarts de compétences, notamment autour des nouveaux outils numériques (logiciels, écrans, interfaces simples).

La conduite du changement

Contenu (2/2)

Construire le plan de conduite du changement local

- ✓ **Décliner les leviers** : communication, formation, accompagnement, animation managériale, soutien terrain.
- ✓ **Structurer un plan de communication** (cibles, messages, canaux, calendrier).
- ✓ **Organiser les actions d'accompagnement** : formation, tutorat, documentation, supports opérationnels.

Animer les équipes et gérer les résistances

- ✓ **Posture du manager accompagnant** : donner du sens, écouter, recadrer, soutenir.
- ✓ **Traiter les objections et les situations tendues** (cas pratiques, mises en situation).
- ✓ **S'appuyer sur des relais locaux** et structurer la remontée d'information terrain (irritants, idées d'amélioration).

Modalités pratiques

Durée

2 jours (14 h)

Participants

4 à 12 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Intra-entreprise*,
sur site client ou à
distance

Les +

forte dimension pratique, travail sur des cas issus des projets de l'entreprise, construction d'un plan d'actions directement réutilisable.

*Intra-entreprise : devis sur demande

FORMATIONS TRANSFORMATION NUMERIQUE



FORMATIONS TRANSFORMATIONS NUMERIQUE



Direction

- ❖ Comprendre les enjeux de transformation numérique pour votre organisation
- ❖ Concevoir sa stratégie de transformation numérique
- ❖ Concevoir sa stratégie liée aux data
- ❖ Concevoir sa stratégie Cybersécurité partie SI et OT, PSSI*
- ❖ Intégrer l'IA générative dans vos processus de travail.



Encadrement

- ❖ Comprendre les enjeux de transformation numérique pour votre organisation
- ❖ Comprendre et mettre en œuvre l'ISO 27 000.
- ❖ Décliner la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie digitale
- ❖ Décliner la mise en œuvre opérationnelle du Plan SSI*
- ❖ Déployer des outils d'IA générative dans les processus



Opérationnels

- ❖ Mettre en œuvre le plan d'action opérationnel de la stratégie digitale
- ❖ Mettre en œuvre le plan d'actions lié aux data.
- ❖ Mettre en œuvre des outils d'IA générative dans les processus.

*PSSI : Politique de sécurité des systèmes d'information

*Plan SSI : Plan de Sécurité des Systèmes d'Information.

Comprendre les enjeux de la transformation numérique

Public

- ✓ Directeur, directrice des systèmes d'information ou membres du Codir souhaitant intégrer la stratégie digitale à la stratégie de l'entreprise.

Prérequis

- ✓ Aucun. Une curiosité pour les enjeux du numérique est bienvenue.

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la transformation digitale.
- ✓ Identifier les opportunités et les défis spécifiques.
- ✓ Développer une vision stratégique.
- ✓ Gérer les risques associés à la transformation digitale.

Contenu (1/2)

- ✓ Introduction à la transformation numérique.
 - Présentation des concepts de base de la transformation numérique.
 - Les avantages de la transformation numérique pour les entreprises
 - Les tendances et les exemples de succès.
 - Les enjeux de la transformation numérique.
 - Identifier les enjeux spécifiques liés à la transformation numérique pour l'organisation.
 - Analyser les facteurs de perturbations potentiels dans l'industrie.
 - Jeu de rôle: simulation de scénarios, de perturbations et de réponses stratégiques.
- ✓ Les opportunités de la transformation numérique.
 - Explorer les opportunités de croissance et d'efficacité opérationnelle grâce à la transformation numérique.
 - Étude de cas : analyse d'entreprises ayant réussi à exploiter des opportunités grâce à la transformation numérique.

Comprendre les enjeux de la transformation numérique

Contenu (2/2)

✓ Les défis et les risques

- Identifier **les principaux défis et risques associés** à la transformation numérique.
- **Discuter des stratégies** de gestion des risques.
- **Exercice de groupe** : élaboration d'un **plan de gestion des risques** pour la transformation numérique.
- Élaboration d'une **vision stratégique**.
- Développer **une vision stratégique** pour la transformation numérique **de l'organisation**.
- Établir des **objectifs clairs** et des **indicateurs de performance**.
- **Jeux de rôle** : présentation de **vision stratégique** par petits groupes et discussions.

Modalités pratiques

Durée

3 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 590€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Une approche pragmatique intégrant les contraintes opérationnelles des PME ou ETI, partage d'expérience

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Concevoir sa stratégie de transformation numérique

Public

- ✓ Directeur, directrice des systèmes d'information ou membres du Codir souhaitant intégrer stratégie digitale à la stratégie de l'entreprise.

Prérequis

- ✓ Être en charge d'un ou plusieurs projets de transformation numérique dans l'organisation.

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la transformation numérique.
- ✓ Définir le rôle du comité de direction dans la transformation numérique.
- ✓ Concevoir une stratégie de transformation numérique.
- ✓ Élaborer une feuille de route stratégique.

Contenu (1/2)

- ✓ Introduction à la transformation numérique
 - Définition et concepts clés de la transformation numérique.
 - Importance de la transformation numérique dans l'environnement actuel des affaires.
- ✓ État de la transformation numérique
 - Analyse des tendances de la transformation numérique dans l'industrie et la concurrence.
 - Étude de cas : exemples de succès et d'échecs de la transformation numérique.
- ✓ Le rôle du comité de direction, dont la transformation numérique.
 - Les responsabilités du comité de direction, dont la définition de la stratégie de transformation numérique.
 - Étude de cas : analyse des décisions stratégiques d'entreprises renommées.

Concevoir sa stratégie de transformation numérique

Contenu (2/2)

- ✓ **Analyse de l'existant**
 - **Évaluation des capacités digitales actuelles** de l'organisation.
 - Identification des **domaines à améliorer ou à développer**.
- ✓ **Définition des objectifs et de la vision**
 - Élaboration de la **vision de la transformation numérique de l'organisation**.
 - **Définition d'objectifs SMART** (spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes, temporels) pour la transformation numérique.
- ✓ **Élaboration de la stratégie de transformation numérique**
 - Création d'**une feuille de route stratégique** pour la transformation numérique.
 - **Exercice pratique** : élaboration d'**un plan stratégique pour l'organisation**.

Modalités pratiques

Durée

3 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 590€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Une approche pragmatique intégrant les contraintes opérationnelles des PME ou ETI, partage d'expérience

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Concevoir sa stratégie liée aux data

Public

- ✓ Directeur, directrice des systèmes d'information ou membres du Codir souhaitant intégrer la stratégie digitale à la stratégie de l'entreprise.

Prérequis

- ✓ Être en charge d'un ou plusieurs projets de transformation numérique dans l'organisation.

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la stratégie de données.
- ✓ Définir les rôles des données dans leur organisation.
- ✓ Concevoir une stratégie de gestion des données.
- ✓ Élaborer une feuille de route stratégique pour la gestion des données.

Contenu (1/2)

- ✓ Introduction à la stratégie des données
 - Définition et concepts clés liés à la stratégie de données
 - Importance des données dans le contexte commercial actuel
- ✓ Le rôle des données dans la prise de décision
 - Comprendre comment les données peuvent influencer la prise de décision stratégique
 - Étude de cas : exemple de réussite grâce à la gestion stratégique des données
- ✓ Gestion des données et conformité réglementaire.
 - Les principes de gestion des données, y compris la confidentialité et la sécurité
 - Conformité réglementaire liée aux données
- ✓ Analyse de l'écosystème de données existant
 - Évaluation de l'écosystème de données actuel de l'organisation
 - Identification des lacunes et des opportunités

Concevoir sa stratégie liée aux data

2/2

Contenu (2/2)

- ✓ Définition des objectifs et des indicateurs de données
 - Développement d'objectifs spécifiques liés aux données
 - Élaboration d'indicateurs de performance clés (KPI) pour mesurer les progrès
- ✓ Élaboration de la stratégie de données
 - Création d'une feuille de route stratégique pour la gestion des données.
 - Exercice pratique : élaboration d'un plan stratégique pour la gestion des données de l'organisation.

Modalités pratiques



Durée

2 jours (14 h)



Participants

4 à 10 personnes



Tarifs

1 590€ HT / personne*



Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Une approche pragmatique intégrant les contraintes opérationnelles des PME ou ETI, partage d'expériences.

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Intégrer l'IA générative dans vos processus de travail

Public

- ✓ **Dirigeant·e·s, membres du COMEX/CODIR, DSI, responsables innovation** souhaitant accélérer l'adoption de l'IA générative au service de la productivité.

Prérequis

- ✓ Aucun, une curiosité pour les sujets numériques est un plus

Objectifs

- ✓ Comprendre le fonctionnement et les limites des technologies d'IA générative (LLM, copilots, agents).
- ✓ Identifier les cas d'usage à fort potentiel au sein de vos métiers (rédaction assistée, génération de code, automatisation documentaire, support client, etc.).
- ✓ Évaluer et réduire les risques (confidentialité, RGPD, biais) grâce à un cadre de gouvernance clair.
- ✓ Prototyper puis déployer une solution d'IA générative sécurisée et alignée sur vos processus.
- ✓ Mesurer la performance des cas d'usage et piloter leur amélioration continue.

Contenu (1/2)

- ✓ **Introduction & enjeux**
 - Panorama de l'IA générative : technologies, tendances et retours d'expérience.
 - Cartographie des gains de productivité et des risques.
- ✓ **Cas d'usage & priorisation**
 - Atelier de brainstorming : repérage des processus internes à fort potentiel.
 - Construction d'une matrice valeur / effort pour prioriser les projets.
- ✓ **Cadre de gouvernance & conformité**
 - Analyse des risques (sécurité, RGPD, éthique) et mesures de mitigation.
 - Bonnes pratiques de gouvernance et gestion des accès.

Intégrer l'IA générative dans vos processus de travail

Contenu (2/2)

- ✓ **Mise en œuvre opérationnelle**
 - **Choix des outils** (ChatGPT, Copilot, solutions on-premise) et **intégration via API**.
 - **Notions de prompt engineering** et **réalisation d'un proof of concept** sur vos données.
- ✓ **Conduite du changement & adoption**
 - **Plan de communication, formation des utilisateurs, indicateurs d'adoption.**
 - **Jeu de rôle** et élaboration d'un **plan d'action personnalisé**.
- ✓ **Mesure de la valeur & amélioration continue**
 - **Conception de tableaux de bord, suivi du ROI et gouvernance évolutive.**
 - **Atelier de synthèse : engagements et prochaines étapes.**

Modalités pratiques

Durée

3 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 590€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Cas pratiques fil rouge dédiés aux PME ETI : vous repartez avec des POC directement exploitable

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Concevoir sa stratégie Cybersécurité partie SI et OT

Public

- ✓ Directeur.trice des systèmes d'information ou membres du CODIR souhaitant intégrer la stratégie digitale à la stratégie de l'entreprise

Prérequis

- ✓ Connaissance générale des systèmes d'information et des environnements industriels

Objectifs

- ✓ Comprendre les enjeux et les menaces de la cybersécurité SI et OT
- ✓ Définir le rôle du comité de direction dans la cybersécurité
- ✓ Concevoir une stratégie de cybersécurité intégrée SI et OT
- ✓ Élaborer des plans d'action concrets

Contenu (1/2)

- ✓ Introduction à la cybersécurité SI et OT
 - Définition des concepts clés de la cybersécurité SI et OT.
 - Identification des enjeux spécifiques liés à la protection des systèmes d'information et des technologies opérationnelles.
- ✓ Les menaces et les vulnérabilités
 - Analyse des menaces potentielles qui pèsent sur les SI et les OT.
 - Étude de cas : exemples de cyberattaques réussies et de leurs conséquences.
- ✓ Le rôle du comité de direction dans la cybersécurité
 - Les responsabilités du comité de direction dans la définition et la supervision de la stratégie de cybersécurité.
 - Jeu de rôle: Prise de décision sur des scénarios de cybersécurité.
- ✓ Évaluation des actifs et des risques
 - Identification des actifs critiques en SI et OT.
 - Évaluation des risques et priorisation des actions de protection.

Concevoir sa stratégie Cybersécurité partie SI et OT

Contenu (2/2)

✓ Élaboration de la stratégie de cybersécurité

- Développement d'une stratégie globale de cybersécurité couvrant à la fois les SI et les OT.
- Tests : évaluation de la robustesse de la stratégie face à des scénarios de cyberattaques.

✓ Mises en pratique et plans d'action

- Exercices pratiques: élaboration de plans d'action concrets pour mettre en œuvre la stratégie de cybersécurité.
- Présentation individuelle des plans d'action élaborés.

Modalités pratiques

Durée

2 Jours (14 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 590€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Cas pratique fil rouge Partage d'expérience

*Intra-entreprise : devis sur demande

Comprendre et piloter les enjeux de la transformation numérique 1/2

Public

- ✓ Directeur, directrice des systèmes d'information ou membres du Codir souhaitant intégrer la stratégie digitale à la stratégie de l'entreprise.

Prérequis

- ✓ Être en charge d'un ou plusieurs projets de transformation numérique dans l'organisation.

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la transformation numérique.
- ✓ Identifier les opportunités de la transformation numérique.
- ✓ Contribuer activement à la transformation numérique.
- ✓ Évaluer la compréhension et la capacité à agir des équipes.

Contenu (1/2)

- ✓ Jour 1 : Comprendre les fondamentaux de la transformation numérique.
 - Introduction à la transformation numérique.
 - Définition des concepts clés de la transformation numérique.
 - Importance de la transformation numérique pour la compétitivité de l'entreprise.
 - Les tendances numériques actuelles
 - Examen des tendances numériques et des technologies émergentes.
 - Étude de cas : exemple d'entreprises ayant réussi leur transformation numérique.
 - Le rôle des encadrants et des opérationnels.
 - Les responsabilités des encadrants et des opérationnels dans la transformation numérique.
 - Jeu de rôle : discussion de scénarios de transformation numérique.

Comprendre et piloter les enjeux 2/2 de la transformation numérique

Direction

Contenu (2/2)

- ✓ Jour 2 : mettre en pratique la transformation numérique.
 - Alignement de la stratégie avec la transformation numérique.
 - Comprendre comment la transformation numérique influence la stratégie de l'entreprise.
 - Exercice pratique : identification d'opportunités d'intégration de la transformation numérique dans les activités actuelles.
 - Elaboration de plans d'action concrets de transformation numérique.
 - Développement de plans d'action spécifiques pour contribuer à la transformation numérique.
 - Tests : évaluation des plans d'action pour garantir leur cohérence avec la stratégie numérique.

Modalités pratiques



Durée

2 jours (14 h)



Participants

4 à 10 personnes



Tarifs

1 590€ HT / personne*



Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Une approche pragmatique intégrant les contraintes opérationnelles des PME ou ETI, partage d'expérience

*Intra-entreprise : devis sur demande

Comprendre et piloter les enjeux de la transformation numérique

1/2

encadrement

Public

- ✓ Manager intermédiaire, manager opérationnel, responsable des systèmes d'information en charge de déployer la stratégie digitale de l'entreprise.

Prérequis

- ✓ Être en situation d'encadrement ou d'animation d'équipe

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la transformation numérique
- ✓ Identifier les opportunités de la transformation numérique
- ✓ Contribuer activement à la transformation numérique
- ✓ Évaluer leur compréhension et leur capacité à agir

Contenu (1/2)

Jour 1 : Comprendre les fondamentaux de la transformation numérique

- ✓ Introduction à la transformation numérique
 - Définition des concepts clés de la transformation numérique.
 - Importance de la transformation numérique pour la compétitivité de l'entreprise.
- ✓ Les tendances numériques actuelles
 - Examen des tendances numériques et des technologies émergentes.
 - Étude de cas : exemples d'entreprises ayant réussi leur transformation numérique.
- ✓ Le rôle des encadrants et des opérationnels
 - Les responsabilités des encadrants et des opérationnels dans la transformation numérique.
 - Jeu de rôle : discussion de scénarios de transformation numérique.

Comprendre et piloter les enjeux 2/2 de la transformation numérique

Contenu (2/2)

Jour 2: Mettre en pratique la transformation numérique

- ✓ **Alignement de la stratégie** avec la transformation numérique
 - Comprendre **comment la transformation numérique influence la stratégie de l'entreprise.**
 - **Exercice pratique: identification d'opportunités d'intégration** de la transformation numérique dans **les activités actuelles.**

Modalités pratiques

Durée

2 jours (14 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Étude de cas concrets sur la transformation
numérique en PME/ETI, Mises en situation
adaptées aux enjeux des managers intermédiaires

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Comprendre et mettre en œuvre l'ISO 27000 1/2

éncadrement

Public

- ✓ **Futur directeur ou directrice ou responsable des systèmes d'information**, en charge de déployer une démarche ISO 27000.

Prérequis

- ✓ **Être en charge d'un projet de mise en œuvre de l'ISO 27 000**

Objectifs

- ✓ **Comprendre les principes** de l'ISO 27000.
- ✓ **Connaître la structure** de l'ISO 27001
- ✓ **Superviser la mise en œuvre** de l'ISO 27000.
- ✓ **Mettre en place un processus de surveillance et d'amélioration public.**

Contenu (1/2)

- ✓ **Introduction à l'ISO 27000.**
 - **Présentation de la famille de normes ISO 27000 et de ses objectifs.**
 - **Compréhension des principes fondamentaux** de la sécurité de l'information.
- ✓ **Structure de la norme ISO 27001.**
 - **Analyse de la structure de la norme ISO 27001Y** compris des clauses principales.
 - **Discussion sur les bénéfices potentiels** de la mise en œuvre de la norme.
- ✓ **Rôle du comité de direction dans la mise en œuvre.**
 - **Responsabilité du comité de direction** dans le déploiement du système de management de la sécurité de l'information basée sur l'ISO 27000.
 - **Jeu de rôle : simulation de réunion de direction** pour discuter de la mise en œuvre.

Comprendre et mettre en œuvre l'ISO 27000 2/2

Contenu (2/2)

- ✓ **Mise en œuvre de l'ISO 27001**
 - **Étape pratique pour mettre en œuvre** la norme ISO 27001 dans l'organisation.
 - **Mise en pratique** : élaboration d'**un plan de mise en œuvre**.
- ✓ **Surveillance et amélioration du système.**
 - **Méthode de surveillance et d'évaluation de la conformité** aux exigences de l'ISO 27001.
 - **Exercices pratiques** : élaboration d'un **plan de surveillance et d'amélioration**.

Modalités pratiques

Durée

3 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Mise en place de l'architecture de pilotage pendant la formation. Cas pratique fil rouge. Partage d'expérience

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Décliner la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie digitale

1/2

Public

- ✓ Manager intermédiaire, manager opérationnel, responsable des systèmes d'information en charge de déployer la stratégie digitale de l'entreprise.

Prérequis

- ✓ Avoir une connaissance de base des enjeux numériques de l'entreprise

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la stratégie digitale.
- ✓ Intégrer la stratégie digitale dans les opérations.
- ✓ Établir des métriques de suivi de la mise en œuvre.
- ✓ Prendre des décisions éclairées sur la stratégie digitale.

Contenu (1/2)

- ✓ Introduction à la stratégie digitale.
 - Définition des concepts clés liés à la stratégie digitale.
 - Importance de la stratégie digitale pour la compétitivité de l'entreprise.
- ✓ Analyse du paysage numérique.
 - Examen des tendances numériques et des technologies émergentes.
 - Étude de cas : analyse des initiatives digitales d'entreprises réussies.

Décliner la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie digitale

2/2

Contenu (2/2)

- ✓ Le rôle du comité direction dans la mise en œuvre.
 - Les responsabilités du comité de direction dans la **définition** et la **supervision** de la stratégie digitale.
 - Jeux de rôle : prise de décision sur des **scénarios** liés à la **stratégie digitale**.
- ✓ Alignement de la stratégie avec les opérations.
 - Établissement de liens entre la **stratégie digitale** et les **processus opérationnels**.
 - Exercice pratique : identification d'opportunités d'intégration de la **stratégie digitale** dans les **opérations actuelles**.
- ✓ Élaboration de plans d'action concrets.
 - Développement de **plans d'action spécifiques** liés à la stratégie digitale.

Modalités pratiques

Durée

2 jours (14 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Cas pratique fil rouge. Partage d'expérience.

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Décliner la mise en œuvre opérationnelle du Plan SSI*

Public

- ✓ Manager intermédiaire, manager opérationnel, responsable des systèmes d'information en charge de déployer et d'animer la Politique de Sécurité des Systèmes d'Information (PSSI).

Prérequis

- ✓ Être impliqué dans la mise en œuvre de la sécurité ou dans l'encadrement opérationnel

Objectifs

- ✓ Comprendre les fondamentaux de la cybersécurité et du PSSI
- ✓ Définir le rôle du comité de direction dans le PSSI
- ✓ Élaborer un PSSI complet
- ✓ Mettre en œuvre le PSSI et évaluer l'efficacité

Contenu (1/2)

- ✓ Introduction au Plan de Sécurité des Systèmes d'information {Plan SSI}
 - Comprendre et décliner le PSSI* de l'organisation
 - Définition du Plan SSI et son importance dans la cybersécurité
 - Composantes clés d'un Plan SSI
- ✓ Les enjeux de la cybersécurité
 - Analyse des menaces et des risques en cybersécurité
 - Étude de cas : exemples d'incidents de sécurité et leurs conséquences
- ✓ Le rôle du comité de direction dans le PSSI
 - Les responsabilités du comité de direction dans la définition et la supervision du PSSI
 - Jeu de rôle : prise de décision sur des scénarios de sécurité

*PSSI : Politique de sécurité des systèmes d'information

*Plan SSI : Plan de Sécurité des Systèmes d'Information.

Décliner la mise en œuvre opérationnelle du Plan SSI*

Contenu (2/2)

- ✓ **Élaboration du Plan SSI***
 - Évaluation des actifs et des risques en cybersécurité
 - Développement du Plan SSI : A partir du PSSI*; procédures et mesures de sécurité
- ✓ **Mises en pratique et exercices de simulation**
 - Exercices pratiques : élaboration de scénarios de sécurité et de plans d'action
 - Simulation d'incidents de sécurité pour évaluer les réponses et les procédures
- ✓ **Évaluation et tests**
 - Tests écrits pour évaluer la compréhension des concepts de sécurité
 - Évaluation du Plan SSI développé par les participants

*PSSI : Politique de sécurité des systèmes d'information

*Plan SSI : Plan de Sécurité des Systèmes d'Information.

Modalités pratiques

Durée

2 jours (14 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Mise en situation réaliste avec simulation
d'incident de sécurité. Élaboration d'un plan SSI
personnalisé

*Intra-entreprise : devis sur demande

Déployer des outils d'IA générative 1/2 dans vos processus métier

Public

- ✓ Chefs de projet SI, managers métiers, équipes Data/IA en charge du déploiement d'outil d'IA générative sur leur périmètre.

Prérequis

- ✓ Connaissances générales des processus métier et de la transformation numérique. Aucun prérequis technique approfondi n'est nécessaire

Objectifs

- Comprendre l'écosystème des outils d'IA générative (ChatGPT-like, copilots sectoriels, modèles open-source) et leurs facteurs clés de succès.
- Sélectionner les solutions adaptées à votre environnement grâce à une démarche d'évaluation technique, fonctionnelle et réglementaire.
- Décliner la gouvernance dans un cadre de sécurité conformes au RGPD et aux bonnes pratiques internes.
- Intégrer et industrialiser les outils retenus (API, plug-ins, workflows) tout en assurant la qualité et la traçabilité des données.
- Accompagner le changement : former les utilisateurs, piloter l'adoption, mesurer la valeur et optimiser en continu.

Contenu (1/2)

✓ Choix des solutions

- Critères de sélection (fonctionnalités, modèle d'hébergement, coût, conformité).
- Méthode BrightLine d'aide au choix et de scoring des outils

✓ Panorama & enjeux

- Tendances du marché, cas d'usages et retours d'expérience.
- Bénéfices mesurables pour la productivité et l'innovation.

Déployer des outils d'IA générative 2/2 dans vos processus métier

Contenu (2/2)

✓ Gouvernance & sécurité

- Analyse des risques (RGPD, confidentialité, éthique).
- Élaboration de politiques d'usage et de règles d'accès.

✓ Intégration & industrialisation

- Architecture de référence, intégration API, orchestrateurs et MLOps.
- Mise en place d'un pipeline de tests, monitoring qualité et coûts.

✓ Conduite du changement

- Plan de communication, formation des utilisateurs, accompagnement terrain.
- Techniques pour lever les résistances et favoriser l'adhésion.

✓ Pilotage & amélioration continue

- KPI de performance, ROI, tableaux de bord.
- Boucle d'amélioration et gouvernance évolutive.

Modalités pratiques

Durée

2 jours (14h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Méthode éprouvée issue de nos interventions auprès de PME/ETI en intégration d'IA générative

*Intra-entreprise : devis sur demande

Mettre en œuvre le plan d'action opérationnel de la stratégie digitale 1/2

Public

- ✓ Opérationnels en charge de piloter et d'appliquer les actions issues du plan d'actions de la stratégie digitale

Prérequis

- ✓ Connaissances générales des processus métier et de la transformation numérique. Aucun prérequis technique approfondi n'est nécessaire

Objectifs

- ✓ Comprendre la stratégie digitale et son déploiement opérationnel.
- ✓ Développer un plan d'action opérationnel aligné sur la stratégie digitale.
- ✓ Mettre en pratique et suivre le plan d'action opérationnel.
- ✓ Évaluer la compréhension et la capacité à agir des équipes.

Contenu (1/2)

- ✓ Jour 1 : Comprendre la stratégie digitale et son déploiement opérationnel.
 - Introduction à la stratégie digitale.
 - Définition des concepts clés de la stratégie digitale.
 - Objectif et enjeux de la stratégie digitale pour l'entreprise.
 - Déclinaison opérationnelle de la stratégie digitale.
 - Processus de déclinaison de la stratégie digitale en actions opérationnelles.
 - Le rôle des opérationnels dans le pilotage.
 - Responsabilité des opérationnels dans la mise en œuvre de la stratégie digitale.
 - Jeux de rôle : simulation de réunion de pilotage.

Mettre en œuvre le plan d'action opérationnel de la stratégie digitale 2/2

Contenu (2/2)

- ✓ Jour 2 : mis en pratique et évaluation du plan d'action.
 - Comprendre et mettre en œuvre le plan d'action opérationnel.
 - Comprendre mon rôle dans l'organisation et le déploiement de la stratégie de transformation numérique.
 - Mettre en œuvre de façon concrète les actions issues de la stratégie digitale de mon organisation.
 - Organiser et structurer les remontées d'information terrain.

Modalités pratiques

Durée

2 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Alternance entre théorie et exemples pratiques
Mises en pratique encouragées tout au long de la formation
Echanges de bonnes pratiques

*Intra-entreprise : devis sur demande

Mettre en œuvre le plan d'actions 1/2 lié aux data

Public

- ✓ Connaissances générales des processus métier et de la transformation numérique. Aucun prérequis technique approfondi n'est nécessaire

Prérequis

- ✓ Connaissances générales des processus métier et de la transformation numérique. Aucun prérequis technique approfondi n'est nécessaire

Objectifs

- ✓ Comprendre la stratégie liée aux données, son déploiement opérationnel.
- ✓ Élaborer un plan d'action opérationnel aligné sur la stratégie liée aux données.
- ✓ Mettre en pratique et suivre le plan d'action opérationnel lié aux données
- ✓ Évaluer leur compréhension et leur capacité à agir.

Contenu (1/2)

Jour 1 : Comprendre la stratégie liée aux données et son déploiement opérationnel.

- ✓ Introduction à la stratégie liée aux données.
 - Définition des concepts clés de la stratégie liée aux données.
 - Objectifs et enjeux de la stratégie de gestion des données pour l'entreprise.
- ✓ Déclinaison opérationnelle de la stratégie liée aux données.
 - Processus de déclinaison de la stratégie liée aux données en actions opérationnelles.
 - Exercice pratique : identification des priorités d'action en matière de gestion des données.

Mettre en œuvre le plan d'actions 2/2 lié aux data

Contenu (2/2)

✓ Le rôle des opérationnels dans la mise en œuvre

- **Responsabilité des opérationnels** dans la mise en œuvre de la stratégie liée aux données.
- **Jeu de rôle : simulation de réunion de pilotage** de la gestion des données.

Jour 2 : Mise en pratique et évaluation du plan d'action.

✓ Élaboration du plan d'action opérationnel lié aux données.

- **Développement d'un plan d'action opérationnel cohérent avec la stratégie liée aux données.**
- **Test : évaluation de la cohérence et de l'efficacité du plan.**

✓ Mise en pratique et suivi du plan.

- **Exercice pratique : simulation** de la mise en œuvre de certaines actions du plan lié aux données.
- **Suivi et ajustement du plan** en fonction des résultats obtenus.

Modalités pratiques

Durée

2 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Alternance entre théorie et exemples pratiques.
Mises en pratique encouragées tout au long de la formation, échanges de bonnes pratiques.

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Mettre en œuvre des outils d'IA générative dans vos processus métier

1/2

Public

- ✓ Opérationnels en charge de mettre en œuvre des outils d'IA générative dans ses processus métier

Prérequis

- ✓ Connaissances générales des processus métier et de la transformation numérique.
- ✓ Aucun prérequis technique approfondi n'est nécessaire

Objectifs

- ✓ Comprendre l'écosystème des outils d'IA générative (LLM, copilots, modèles open-source) et leurs apports concrets.
- ✓ Mettre en œuvre la solution retenue dans votre contexte à partir de critères techniques, fonctionnels et réglementaires.
- ✓ Structurer et organiser les remontées terrains de façon objective.
- ✓ Mesurer la valeur créée pour un impact durable.

Contenu (1/2)

- ✓ Comprendre les outils d'IA générative et leurs usages métiers
 - Présentation de l'écosystème des outils (LLM, copilots, modèles open-source)
 - Cas d'usages opérationnels : automatisation, rédaction, structuration de contenus

Utiliser efficacement les outils retenus

- Prise en main des principales solutions retenues par l'entreprise
- Exemples d'intégration dans les processus quotidiens (traitement, support, reporting...)
- Exercices guidés à partir de cas concrets internes

Organiser les retours d'expérience utilisateurs

- Structuration des remontées terrain : grille d'observation et analyse
- Méthodologie d'objectivation des effets observés (bénéfices, freins, besoins)
- Ateliers collaboratifs : identifier les ajustements utiles à la stratégie de déploiement

Mettre en œuvre des outils d'IA générative dans vos processus métier

2/2

Contenu (2/2)

- ✓ **Conduite du changement et communication terrain**
 - Points clés du plan de communication à destination des utilisateurs
 - Techniques pour favoriser l'adhésion et remonter les irritants
 - Rôle d'ambassadeur local de la solution : posture et bonnes pratiques
- ✓ **Suivi de la valeur et amélioration continue**
 - Introduction aux indicateurs suivis (KPI, taux d'usage, ROI perçu...)
 - Ateliers : comment contribuer au suivi d'impact via les outils mis à disposition
 - Participation à une boucle de retour d'expérience (feedback utilisateur → décision)
- ✓ **Évaluation des compétences acquises**
 - Quiz de validation à chaque fin de module
 - Restitution en groupe : formalisation d'un retour d'expérience sur l'usage testé

Modalités pratiques

Durée

2 jours (21 h)

Participants

4 à 10 personnes

Tarifs

1 190€ HT / personne*

Lieu

Clermont Ferrand,
Lyon, Saint Etienne
Distanciel

Les +

Cas pratique fil rouge : construction d'un mini-plan de mise en œuvre directement applicable

**Intra-entreprise : devis sur demande*

Conditions d'accès et accessibilité

• Modalités d'accès

- L'accès à nos formations peut se faire sur **l'initiative propre d'un agent / salarié**, ou bien sur **proposition de son organisme ou sa société de rattachement**.
- Nos formations peuvent être réalisées **en présentiel ou en distanciel**, avec **des modalités adaptées**.
- **Demandez nos programmes de formation et nos conditions générales de vente** pour **plus de renseignements** sur les modalités d'accès et le déroulement des formations.
- **Le délai d'accès** aux formations tient **compte de notre processus d'évaluation des connaissances et des délais de transmission des informations nécessaires** à la bonne réalisation de la formation. En conséquence, ce processus est réalisé **à minima 20 jours avant le début de la formation**.

• Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- L'adaptation de nos formations aux personnes en situation de handicap est **à étudier avec notre référent handicap**.
- Nous privilégions l'organisation des formations sur **les lieux de travail des personnes formées**. Les locaux mis à disposition sont dans ce cas sous la responsabilité des commanditaires.
- Pour les formations inter établissements organisées par BRIGHTLINE conseil, nous recourons à des **locaux conformes aux exigences réglementaires selon le public accueilli**.

Référent handicap : Valéry SAULNIER; valery.saulnier@brightlineconseil.com

• Conditions d'annulation

Les **conditions de report, transfert ou annulation** sont disponibles dans nos **conditions générales de vente** (CGV) sur simple demande auprès de notre référent formation : formation@brightline.com